PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Guadalajara de Buga, abril de 2026

Señora
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9136052**
Coordinadora Académica
Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **abril** del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9136052 del año 2026

Juan Guillermo Bedoya Castañeda identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.068.641, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato tiene como valor TOTAL CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($48.954.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($4.579.584). b) Nueve pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500). c) Un último pago

correspondiente a mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOSTREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083)

Plazo: Será hasta el **11** de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programada. **Ficha:** 3311963 **Programa de formación:** Gestión Logística **Fase:** Planeación **Competencia:** 1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultado o resultados de aprendizaje:** -Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. 1. Planeación de la formación 2. Portafolio del instructor

		-Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. **Ficha:** 3236157 **Programa de formación:** tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo **Fase:** Planeación **Competencia:** apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente. **Resultado o resultados de aprendizaje:** realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas. **Ficha:** 3114270 **Programa de formación:** tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo **Fase:** Análisis **Competencia:** 1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultado o resultados de aprendizaje:** -desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

		-Asumir actitudes criticas argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. **Ficha:** 3172482 **Programa de formación:** Tecnología en gestión de talento humano. **Fase:** Ejecución **Competencia:** 1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultado o resultados de aprendizaje:** -desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. -Asumir actitudes criticas argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. -redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. **Ficha:** 3373146 **Programa de formación:** Tecnología en gestión documental **Fase:** Análisis	

		Competencia: desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Resultado o resultados de aprendizaje:** 01 analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. -argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. -relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad -establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **Ficha:** 3411172 **Programa de formación:** Tecnología en gestión documental **Fase:** Análisis **Competencia:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Resultado o resultados de aprendizaje:** 01 analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.	

		02 argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. 03 relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 04 establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo al contenido de la estructura de desarrollo curricular	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación. 1. Planeación de la formación
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.	Se aplicaron metodologías activas tales como: • Aprendizaje basado en proyectos. • Aprendizaje basado en problemas. Aprendizaje colaborativo.	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución 2. Portafolio del instructor
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso	Se aprobaron raps y competencias de los siguientes programas de formación: **Ficha:** 3311963 **Programa de formación:** Gestión Logística **Fase:** Planeación	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus 2. Portafolio del instructor

		Competencia: 1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultado o resultados de aprendizaje:** -Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. -Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. **Ficha:** 3114270 **Programa de formación:** tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo **Fase:** Análisis **Competencia:** 1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultado o resultados de aprendizaje:** -desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. -Asumir actitudes criticas argumentativas y propositivas	**Ficha:** 3311963 **Programa de formación:** Gestión Logística 5. JUICIOS EVALUATIVOS **Ficha:** 3114270 **Programa de formación:** tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo 5. JUICIOS EVALUATIVOS **Ficha:** 3172482 **Programa de formación:** Tecnología en gestión de talento humano. 5. JUICIOS EVALUATIVOS

		en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. **Ficha:** 3172482 **Programa de formación:** Tecnología en gestión de talento humano. **Fase:** Ejecución **Competencia:** 1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultado o resultados de aprendizaje:** **-**Asumir actitudes criticas argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	No se requirió la actividad	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Para la fecha del 6 de abril, se realizó reunión de desarrollo curricular de las competencias de integralidad: Ética y comunicación.	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	No se requirió la actividad	Documento del plan; reportes de seguimiento 2. Portafolio del instructor
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el	Se realizó inducción de SST y de discapacidad disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines

	Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices		
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas	No se requirió la actividad	Listados entregados; reportes de requerimientos
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido	No se requirió la actividad	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	No se requirió la actividad	Actas de participación; documentos entregados
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Se presentan informes: GC_1115068641_ 16926_ABR_2026 GF_1115068641_ 16926_ABR_2026	Informe cargado a SECOP II 2 Documentos contractuales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

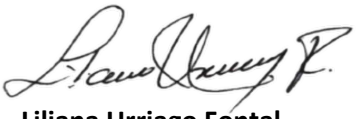
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36679815 y el operador Asopagos referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



Juan Guillermo Bedoya Castañeda
Contratista
CC. No. 1115068641



Liliana Urriago Fontal
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.9136052 de 2026**

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Juan Guillermo Bedoya Castañeda
Número de contrato: No CO1.PCCNTR.9136052 del año 2026
Periodo: abril de 2026
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes abril de 2026 **(13 de marzo al 13 de abril)**:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA

   1. Planeación de la formación

   2. Portafolio del instructor

Ficha: 3311963
Programa de formación: Tecnólogo en Gestión Logística
Fecha 1: 17/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza la presentación de exposiciones de los grupos pendientes con respecto a la comunicación en el contexto productivo y social.
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 24/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza matriz priorización de Eisenhower en equipos de trabajo, teniendo en cuenta los enunciados o actividades asignados y se socializa.



Fecha 3: 07/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se asiste con e grupo a sustentación de proyectos finales de un grupo de logística próximo a etapa productiva.
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3236157
Programa de formación: Tecnólogo en Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
Fecha 1: 18/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se socializa el proceso de conformación del comité de convivencia laboral y se aplica en el grupo para luego ser desarrollada en las unidades productivas y las empresas objeto de estudio.
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 25/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se participa en la actividad de conmemoración el día de la mujer en el auditorio, dirigido a funcionarios e instructoras, por lo tanto, ese día se deja trabajo autónomo al grupo con respecto a la conformación del CCL que será enviado al correo.

Fecha 3: 08/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: los grupos socializan en las unidades productivas la importancia de la conformación del comité de convivencia laboral.
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3114270
Programa de formación: Tecnólogo en Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
Fecha 1: 21/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza actividad mediante caricatura y narrativa, donde los aprendices apropian conceptos para generar un comunicación efectiva y eficaz.
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 28/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza segundo ejercicio de comprensión de lectura y se establecen mejorar para y recomendaciones para la próxima actividad de comunicación.
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 11/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza última actividad de comunicación y se contextualiza con casos de acoso laboral.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3172482

Programa de formación: Tecnólogo en Gestión del talento humano.

Fecha 1: 19/03/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza técnica dinámica lúdica activa dirigida por los aprendices con respecto a la importancia de la comunicación. Cada equipo de trabajo debe realizar una técnica dinámica y por cada actividad se genera una reflexión.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 26/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se desarrolla actividad con respecto a redimensionar proyecto de vida y los aprendices mediante caricaturas exponen sus temores y generan estrategias para superarlas.
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 09/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se trabaja sobre proyecto de vida y se asiste a una actividad en biblioteca donde después de ver “Hambre de poder” se genera reflexiones con respecto a valores y antivalores para el cumplimiento de metas en el proyecto de vida.
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3373146
Programa de formación: Tecnólogo en Gestión documental.
Fecha 1: 20/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza presentación su socialización de test proyectivos para la selección de personal y se aplican los mas importantes.
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 27/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza presentación de los procesos orientados a la evaluación de desempeño y la importancia de su aplicación en la organización.
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3411172
Programa de formación: Tecnólogo en Gestión documental.
Fecha 1: 20/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza presentación de la competencia, presentación del grupo y acuerdos para el establecimiento de fechas para las entregas de las evidencias que van consignadas en el plan concertado de trabajo.
Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 27/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: evaluación de conocimientos previos y presentación de los elementos de la comunicación organizacional.
Registro de la evidencia anexa:



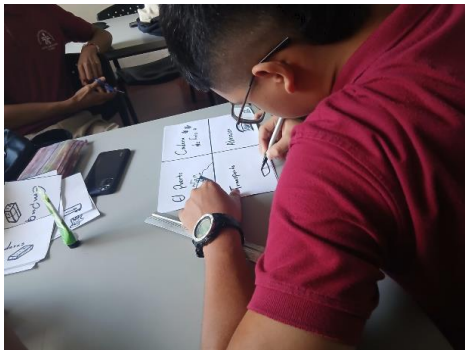
Fecha 3: 10/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: participación en pausas actividad y dinámicas lúdicas activas, siendo las ultimas orientadas a la comunicación y trabajo em equipo.
Registro de la evidencia anexa:



2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.
   Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica.
   1. Planeación de la formación

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.
   Se aplicaron estrategias activas tales como:
   - Aprendizaje basado en proyectos.
   - Aprendizaje basado en problemas.
   - Aprendizaje colaborativo.

Registro de evidencias



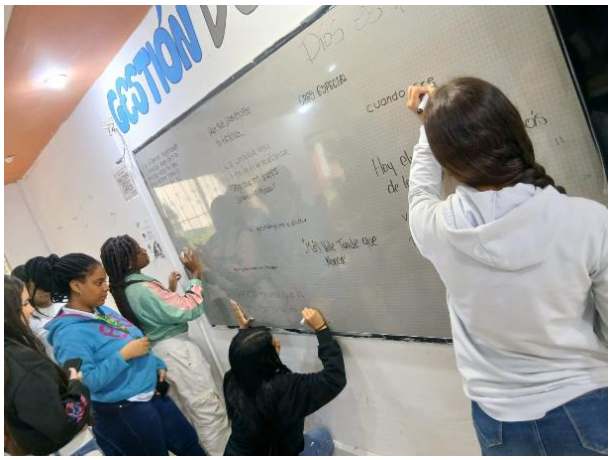


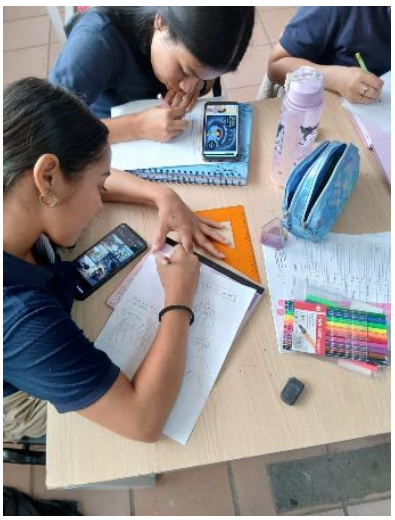












[2. Portafolio del instructor]

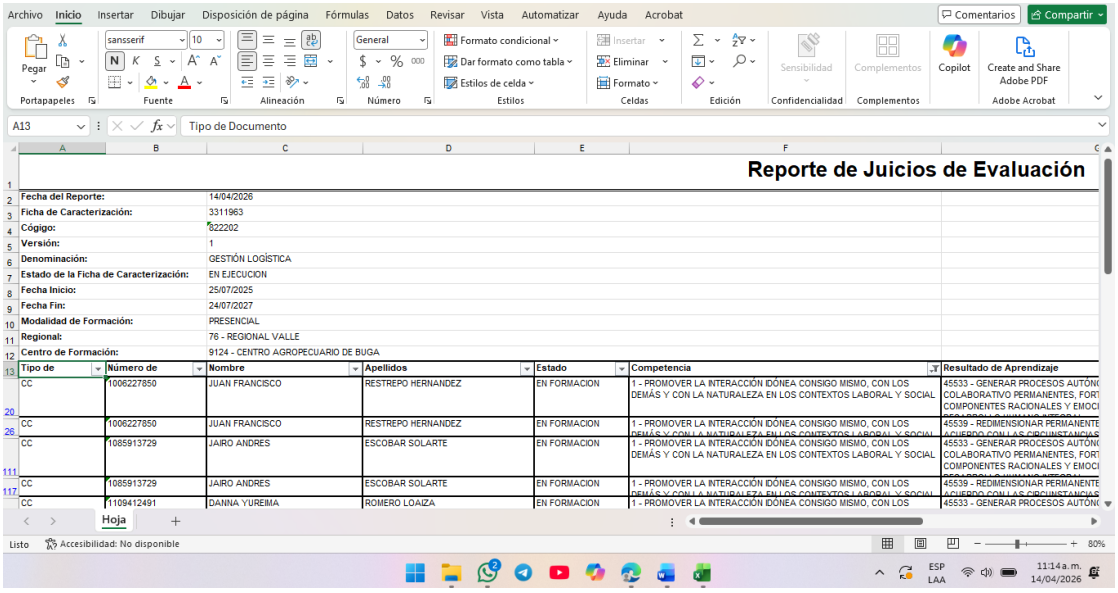
4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Ficha: 3311963
Programa de formación: Gestión Logística
Competencia: 1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

Resultado o resultados de aprendizaje:
-Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

-Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

5. JUICIOS EVALUATIVOS



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/04/2026
Ficha de Caracterización:	3311963
Código:	322202
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN LOGÍSTICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	24/07/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

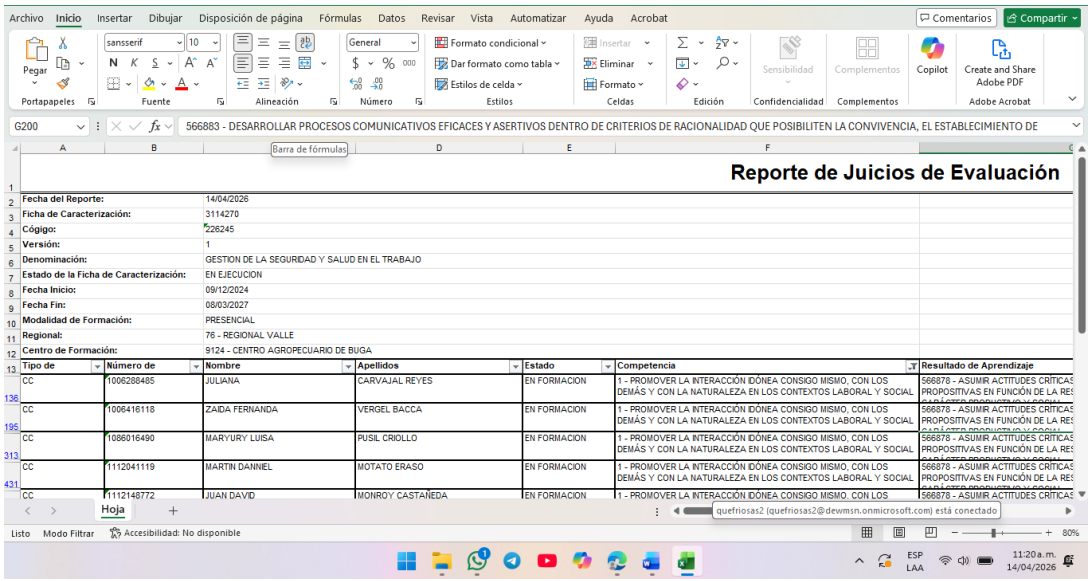
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006227850	JUAN FRANCISCO	RESTREPO HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45533 - GENERAR PROCESOS AUTÓN COLABORATIVO PERMANENTES, FORT COMPONENTES RACIONALES Y EMOCI
CC	1006227850	JUAN FRANCISCO	RESTREPO HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45539 - REDIMENSIONAR PERMANENTE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS
CC	1085913729	JAIRO ANDRES	ESCOBAR SOLARTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45533 - GENERAR PROCESOS AUTÓN COLABORATIVO PERMANENTES, FORT COMPONENTES RACIONALES Y EMOCI
CC	1085913729	JAIRO ANDRES	ESCOBAR SOLARTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	45539 - REDIMENSIONAR PERMANENTE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS
CC	1109412491	DANNA YUREIMA	ROMERO LOAIZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	45533 - GENERAR PROCESOS AUTÓN

Ficha: 3114270
Programa de formación: tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo **Competencia:** 1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

Resultado o resultados de aprendizaje:
-desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

-Asumir actitudes criticas argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

5. JUICIOS EVALUATIVOS



Reporte de Juicios de Evaluación

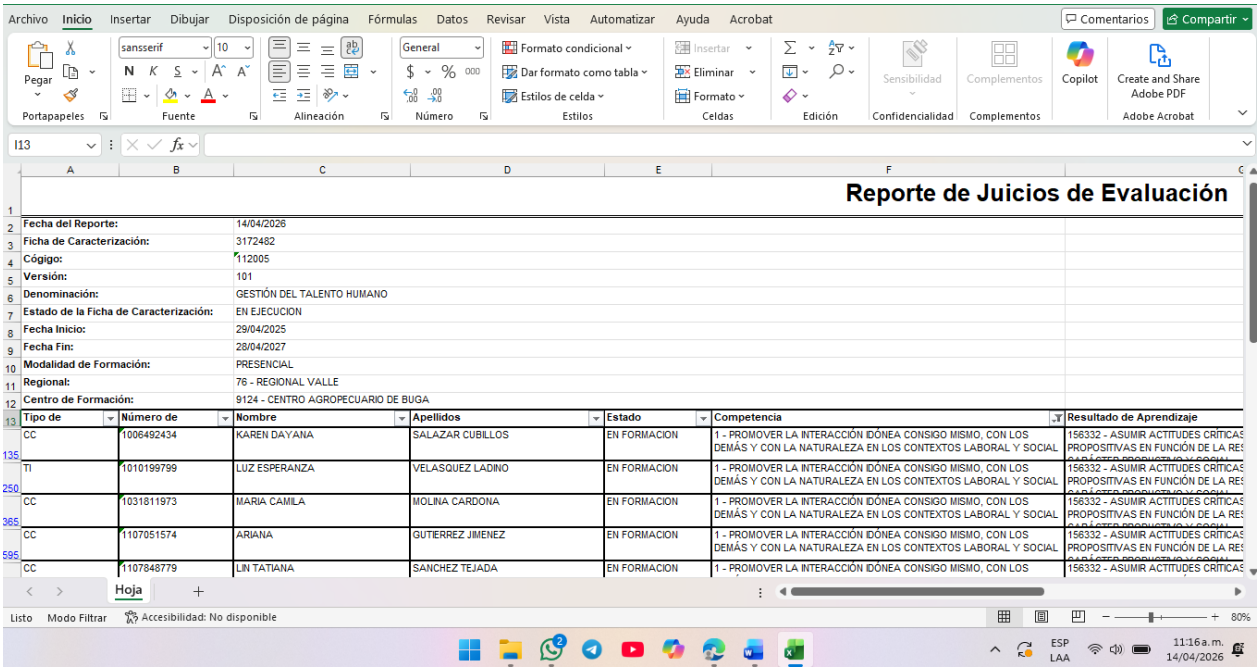
Fecha del Reporte:	14/04/2026
Ficha de Caracterización:	3114270
Cógigo:	226245
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/12/2024
Fecha Fin:	08/03/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006288485	JULIANA	CARVAJAL REYES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	566878 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RES
CC	1006416118	ZAIDA FERNANDA	VERGEL BACCA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	566878 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RES
CC	1086016490	MARYURY LUISA	PUSIL CRIOLLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	566878 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RES
CC	1112041119	MARTIN DANNIEL	MOTATO ERASO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	566878 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RES
CC	1112148772	JUAN DAVID	MONROY CASTAÑEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	566878 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS

Ficha: 3172482
Programa de formación: Tecnología en gestión de talento humano.
Competencia: 1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

Resultado o resultados de aprendizaje:
-Asumir actitudes criticas argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

5. JUICIOS EVALUATIVOS



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/04/2026
Ficha de Caracterización:	3172482
Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/04/2025
Fecha Fin:	28/04/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006492434	KAREN DAYANA	SALAZAR CUBILLOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RE
TI	1010199799	LUZ ESPERANZA	VELASQUEZ LADINO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RE
CC	1031811973	MARIA CAMILA	MOLINA CARDONA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RE
CC	1107051574	ARIANA	GUTIERREZ JIMENEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RE
CC	1107848779	LIN TATIANA	SANCHEZ TEJADA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	156332 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales
   No se requirió la actividad

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.
   No se requirió la actividad
7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

   -Para la fecha del 6 de abril, se realizó reunión de desarrollo curricular de las competencias de integralidad: Ética y comunicación.

← **Reprogramación: Reunión Desarrollo C...**

Asunto: Reprogramación: Reunión Desarrollo Curricular Competencias Integralidad: Ética y Comunicación - Lunes 6 de abril 2pm

Cordial saludo, Equipo Ejecutor:

Agradezco su interés y compromiso para articular los procesos formativos en búsqueda de unidad técnico pedagógica.

Teniendo en cuenta las novedades presentadas y con el propósito de contar con el acompañamiento del Coordinador Migdonio Dediego, la reunión de Desarrollo Curricular convocada para los instructores de Integralidad: Ética y Comunicación será reprogramada para el **lunes 6 de abril a las 2:00 p.m.**, en la **sala de instructores**.

Ofrezco disculpas por los ajustes y modificaciones que se han presentado en la programación, y agradezco su comprensión y disposición para participar en este espacio.

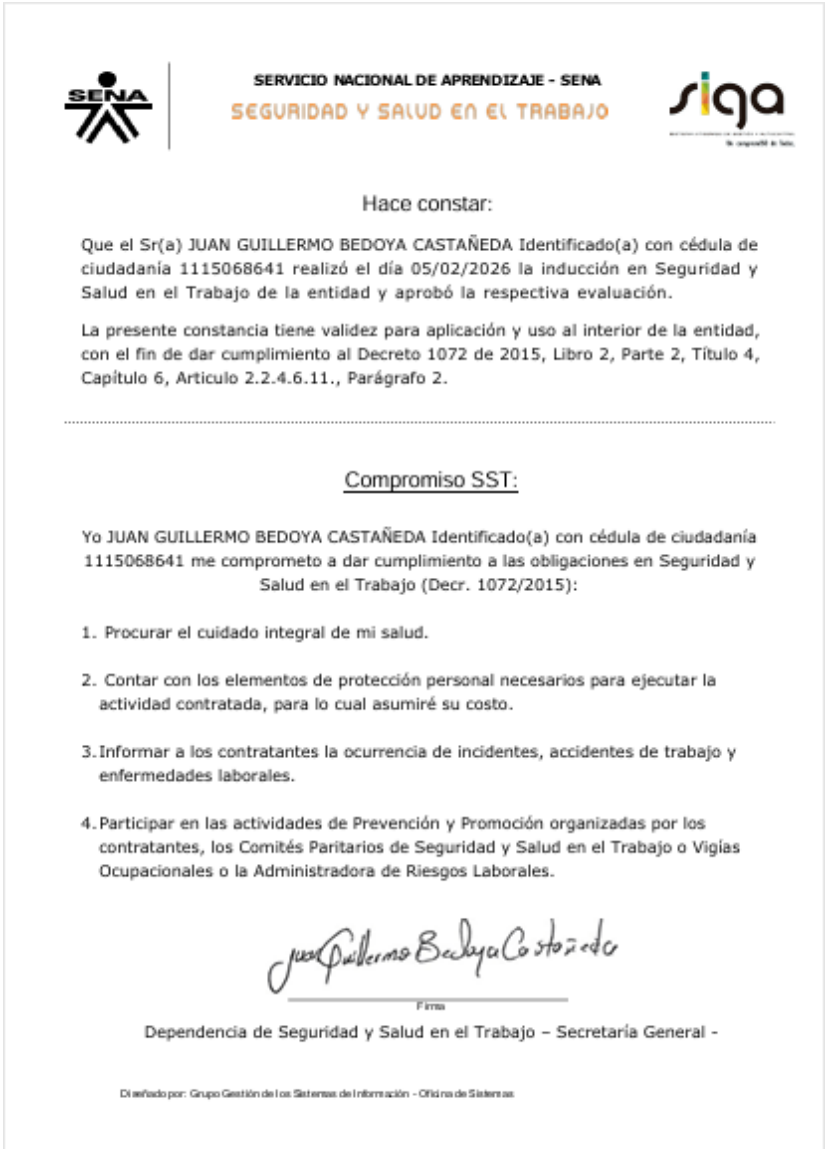
Feliz inicio de semana.

Irene Ramírez Sánchez
Centro Agropecuario de Buga



8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.
   No se requirió la actividad

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices
   Se realizó curso de SST disponible en la plataforma de si contratistas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN GUILLERMO BEDOYA CASTAÑEDA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115068641 realizó el día 05/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JUAN GUILLERMO BEDOYA CASTAÑEDA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115068641 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.
    No se requirió la actividad

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.
    No se requirió la actividad

12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.
    No se requirió la actividad

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.
    Se carga informes en Secop:
    GC_1115068641_ 16926_ABR_2026
    GF_1115068641_ 16926_ABR_2026
    2_Documentos contractuales